

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕  
วันจันทร์ ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑.	นายบุญลือ	หมั่นถิ่น	ตำแหน่ง	ประธานสภา อบต.บ้านค่าย
๒.	นายมงคล	แหวนตราพันธ์	ตำแหน่ง	รองประธานสภา อบต.บ้านค่าย
๓.	นายสมชาย	ไตรทิพย์	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต.บ้านค่าย หมู่ที่ ๒
๔.	นายชวนชัย	เทพินดุง	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต.บ้านค่าย หมู่ที่ ๔
๕.	นายณรงค์	ผลวิเศษ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต.บ้านค่าย หมู่ที่ ๕
๖.	นายภุชงค์	แควสันเทียะ	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต.บ้านค่าย หมู่ที่ ๖
๗.	นางสาวโสภี	อยู่ปาน	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต.บ้านค่าย หมู่ที่ ๗
๘.	นายชัยพร	เสียงกุศล	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต.บ้านค่าย หมู่ที่ ๘
๙.	นางนัยนา	คลองแคล้ว	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต.บ้านค่าย หมู่ที่ ๙
๑๐.	นางทิพภา	สถิตนพกุล	ตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต.บ้านค่าย หมู่ที่ ๑๐
๑๑.	นายปกาศิต	ตั้งพงษ์	ตำแหน่ง	เลขานุการสภา อบต.บ้านค่าย

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายสำเริง	ทวีภูมิ	ตำแหน่ง	นายก อบต.บ้านค่าย
๒.	นางพรนภา	ศรีไตรภพ	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.บ้านค่าย
๓.	นายณัฐพล	หมั่นภักดี	ตำแหน่ง	เลขานุการนายก อบต.บ้านค่าย
๔.	นายวรเทพ	พรหมสนธิ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕.	น.ส.ผาณิต	บุญตอ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.	น.ส.ทัศนีย์	ชั้นธสง	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๗.	นายนิคม	หมวดชัยภูมิ	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘.	นายสมคิด	พรโสภิน	ตำแหน่ง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑
๙.	นายธนพล	ดีหมื่นไวย	ตำแหน่ง	สารวัตรกำนัน
๑๐.	นายสุริยนต์	เจริญสุข	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓
๑๑.	น.ส.ปิยดา	เปลื้องกลาง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาฯ

- วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

บัดนี้ ได้ถึงเวลาประชุมแล้ว และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย เข้าประชุม ๑๐ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว ผมจึงขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุม

ประธานสภาฯ

- สวัสดิ์ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีสมาชิกสภาฯ เข้าประชุม ๑๐ คน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วขอเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา
  - ๕.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
  - ๕.๒ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์
  - ๕.๓ รายงานผลการประเมินตามแบบติดตามแลประเมินผลเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของ อบต.บ้านค่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

๑. เมื่อคืนวันเสาร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ได้เกิดเหตุไฟไหม้บ้านเรือนประชาชนพื้นที่บ้านโค้งน้ำตับ หมู่ที่ ๑๒ นั้น มีบ้านเรือนได้รับความเสียหาย ๓ หลัง ซึ่งตามข่าวรายงานว่าเกิดจากลูกตึกตึกเสพติดและได้เผาบ้านตนเองนั้น จึงขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ร่วมกันสอดส่องดูแลในพื้นที่ของท่านเกี่ยวกับปัญหาเสพติด

๒. ในช่วงมีฝนตกชุก และทางจังหวัดได้แจ้งเตือนให้เฝ้าระวังน้ำท่วม ซึ่งปีนี้คาดการณ์ว่าน้ำจะเยอะกว่าปีที่ผ่านมา จึงขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ร่วมกันสอดส่องดูแลในพื้นที่ของท่านและเฝ้าระวังสถานการณ์น้ำอย่างใกล้ชิด

๓. ได้รับแจ้งจากสมาชิกสภา อบต.บ้านค่าย ม. ๗ ว่า มีมิฉฉาซีพเข้ามาในพื้นที่ตำบลบ้านค่ายของเรา โดยอ้างตนเป็นเจ้าของที่เปลี่ยนสายไฟ จึงแจ้งเตือนไปยังทุกหมู่บ้านได้แจ้งเตือนประชาชนในหมู่บ้าน โดยเฉพาะบ้านที่มีผู้สูงอายุอาศัยอยู่ตามลำพัง

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ

- ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้ทำรายงานการประชุมแจกให้กับท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านทราบแล้วนั้น หากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายท่านใด จะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมสภาฯ ก็เป็นอำนาจของมติสภาฯ แห่งนี้เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติม ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุม หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมเชิญนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อขอมติที่ประชุม ให้แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

น.ส.โสภี ส.อบต. ม.๗

- เรียน ท่านประธานสภาฯ ดิฉัน น.ส.โสภี อยู่บ้าน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย หมู่ที่ ๗ ในเอกสารรายการประชุม ขอแก้ไขในหน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๖ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนางสมบัติ บ้านเสี้ยวน้อย หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ จำนวนเงิน ๗๒๗,๐๐๐ บาท ซึ่งจำนวนเงินที่ขออนุมัติไม่ตรงกับในเอกสารประมาณการ จึงขอแก้ไขจำนวนเงินเป็น ๒๒๐,๐๐๐ บาท

- มีท่านใดจะเสนอแก้ไขในเรื่องอื่นอีกหรือไม่ เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗๔ ขอมติที่ประชุม โดยท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมโปรดยกมือ

ที่ประชุม

- ที่ประชุมฯ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทู้ถาม (ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

#### ๕.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่ได้ให้แก่ท่านสมาชิกทุกท่านแล้วนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะพิจารณาเป็น ๓ วาระด้วยกัน คือ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ การพิจารณาลงมติเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สมาชิกสภาฯ ทราบ

เลขานุการสภาฯ

- ตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๘๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๓ วรรคสอง "...ให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม" เพื่อให้ความเห็นชอบ และจะได้จัดส่งให้นายอำเภอ ในฐานะผู้กำกับดูแลงาน และประกาศใช้ให้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ต่อไป

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

- ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ วรรค ๓ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

- ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

- ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่น นำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายฯ กำหนด แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อคณะกรรมการหาข้อยุติฯ ให้นายอำเภอทราบ ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารทราบในวันถัดไปนับจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ได้จัดทำโดยนำฐานข้อมูลจากรายรับจริง ปี ๒๕๖๔ มาเปรียบเทียบและประมาณการเป็นงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้มีการวิเคราะห์เพื่อตั้งงบประมาณด้วยความรอบคอบ เหมาะสม และดำเนินการเป็นไปโดยประหยัด คุ่มค่า เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามเพิ่มเติมในหลักการหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ขอเชิญนายก อบต. ได้แถลงงบประมาณและชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย เชิญครับ

นายก อบต.

- ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายอีกครั้งหนึ่ง ในโอกาสนี้ขอชี้แจงให้ทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง

ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

## ๑. สถานะการคลัง

### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๗๒,๖๙๔,๕๘๐.๔๓ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๗๙,๑๒๑,๖๕๐.๘๓ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๙,๓๙๐,๘๑๗.๕๖ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๑๑ โครงการ รวม ๓,๕๗๐,๔๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

## ๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(๑) รายรับจริง จำนวน ๕๕,๕๑๑,๕๗๗.๓๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๔๔,๓๙๒.๐๔	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๔๔๕,๖๔๙.๓๖	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๓๐,๐๖๔.๘๕	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๔๒,๐๕๔.๗๕	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๐,๗๙๒,๔๖๓.๙๘	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๓๔,๐๕๖,๙๕๒.๓๗	บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๑๓,๕๐๓.๒๘ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๔๒,๙๔๒,๓๕๕.๘๐ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๒๐,๗๒๑,๗๑๙.๗๒	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๑,๗๘๑,๗๗๑.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๖,๘๑๐,๑๗๒.๓๖	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๓,๑๔๘,๖๙๒.๗๒	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๑๓,๕๐๓.๒๘ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๓,๖๖๓,๓๘๐.๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๓. ประมาณการรายรับ

รายรับ	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	44,392.00	135,000.00	135,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	445,649.36	443,000.00	493,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	130,064.85	240,000.00	250,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	500.00	500.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	42,054.85	60,500.00	70,500.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	5,000.00	5,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	662,161.00	884,000.00	954,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	20,792,463.98	19,240,200.00	20,175,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	20,792,463.98	19,240,200.00	20,175,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	34,056,952.37	33,867,800.00	34,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	34,056,952.37	33,867,800.00	34,000,000.00
รวม	55,511,577.35	53,699,000.00	55,129,000.00

๔. ประมาณการรายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	20,721,719.72	22,117,190.00	23,030,960.00
งบบุคลากร	11,781,771.00	13,972,740.00	14,241,040.00
งบดำเนินงาน	6,810,172.36	12,520,670.00	12,542,400.00
งบลงทุน	480,000.00	2,124,000.00	2,095,000.00
งบเงินอุดหนุน	3,148,692.72	3,257,400.00	3,219,600.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	42,067,806.24	53,992,000.00	55,129,000.00

## ๕. หลักการและเหตุผล

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย  
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,859,720
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,521,300
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	6,618,900
แผนงานสาธารณสุข	1,110,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	833,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,169,120
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	706,900
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	370,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,554,100
แผนงานการเกษตร	355,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	23,030,960
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>55,129,000</b>

### เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหาร ที่ได้วางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการตั้งงบประมาณแบบสมดุล ดังนั้น จึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย พิจารณาเห็นชอบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ที่ประชุมแล้ว

### ประธานสภา

- ตามที่ผู้บริหารได้แถลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น เชิญท่านสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่าควรจะได้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณดังกล่าวหรือไม่ หรือจะมีการอภิปรายก่อนที่จะรับหลักการดังกล่าว ขอให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้พิจารณาโดยละเอียดต่อไป

- เมื่อทุกท่านได้พิจารณาโดยละเอียดแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดอภิปราย ขณะนี้เวลา ๑๑.๓๐ น. ขอมติที่ประชุม โดยท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นควรให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ โปรดยกมือ

ที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๐ ท่าน และที่ประชุมมีมติเห็นชอบในวาระที่ ๑ รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

- เห็นชอบ จำนวน ๘ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง

ประธานสภาฯ

- เมื่อสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

- ข้อ ๔๕ วรรคสาม ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระมัดระวังไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

- ข้อ ๔๙ ผู้ตราข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติฉบับนั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

- ดังนั้น จึงต้องมีการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อทำหน้าที่แปรญัตติร่างงบประมาณ เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

- ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ใช่สมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน

- ข้อ ๑๐๕ ภายใต้อำนาจข้อบังคับ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้ ... (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

- ข้อ ๑๐๗ ภายใต้อำนาจข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง



การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม (โดยความในข้อ ๑๒ ให้นำความในข้อ ๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม และให้เลือกคนที่ ๑ ก่อน แล้วจึงเลือกลำดับถัดไปที่ละคนจนกว่าจะครบตามจำนวน)

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดฯ

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่ได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นฯ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินที่มีข้อผูกพัน ดังนี้ (๑) ดอกเบี้ยและเงินกู้ (๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ดังนั้น ในลำดับต่อไป จะต้องเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ โดยต้องเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติที่ควรมี และเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติทีละลำดับ แต่ถ้าลำดับใดมีผู้เสนอเป็นกรรมการแปรญัตติมากกว่าหนึ่งคน ก็ต้องใช้วิธีเลือกตามข้อ ๘ พรรคหนึ่งคือการเขียนชื่อตัวชื่อสกุลลงในแผ่นกระดาษและใส่ซอง (ตามข้อ ๗๕ พรรคสาม)

เมื่อได้กรรมการแปรญัตติตามจำนวนแล้ว สภาท้องถิ่นต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้สมาชิกสภาท้องถิ่นที่มีได้เป็นกรรมการแปรญัตติเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ เป็นเวลาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่ที่สภามีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ตลอดจนสถานที่ที่จะยื่นคำแปรญัตติ (ข้อ ๔๙ พรรคหนึ่ง) อีกทั้ง สภาท้องถิ่นต้องมีมติกำหนดระยะเวลาให้คณะกรรมการแปรญัตติไปดำเนินการพิจารณาแปรญัตติโดยละเอียดภายหลังจากที่ได้รับคำแปรญัตติมาจากสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้ว โดยกำหนดเป็นระยะเวลากี่วัน ตั้งแต่วันไหนถึงวันไหน และเวลาใดถึงเวลาใดในแต่ละวัน รวมทั้งสถานที่ที่กรรมการแปรญัตติพิจารณา (ข้อ ๔๙ ข้อ ๕๐ ข้อ ๑๑๐)

ประธานสภาฯ

- ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. ขอพักการประชุมสภาชั่วคราว และจะกลับมาประชุมอีกครั้งในเวลา ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานสภาฯ

- ต่อไปจะเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ซึ่งในการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ถือเป็นคณะกรรมการสามัญ ซึ่งจะประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ดังนั้น ในขั้นตอนแรกจะให้สมาชิกสภาฯ ได้เสนอจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติ โดยกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน เชิญเสนอ

นายมงคล ส.อบต. ม.๑๒

- ผม นายมงคล แหวนตราพันธ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒ ขอเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน

ประธานสภาฯ

- ขอผู้รับรองด้วยครับ

- นายสมชาย ส.อบต. ม.๒ - ผม นายสมชาย ไตรทิพย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๒ ขอรับรอง
- นางนัยนา ส.อบต. ม.๙ - ดิฉัน นางนัยนา คล่องแคล่ว ส.อบต.หมู่ที่ ๙ ขอรับรอง
- ประธานสภา - ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมโดยให้สมาชิกยกมือ หากเห็นชอบกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ จำนวน ๓ คน
- ที่ประชุม - มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๐ ท่าน และที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ จำนวน ๓ คน
- ประธานสภา - ลำดับต่อไปจะเป็นการคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ เพื่อทำหน้าที่แปรรูปตัดติฯร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะดำเนินการคัดเลือกทีละคน เชิญเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกให้เป็นกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๑
- น.ส.โสภี ส.อบต. ม.๗ - ดิฉัน น.ส.โสภี อยู่ปาน ส.อบต.หมู่ที่ ๗ ขอเสนอ นายมงคล แหวนตราพันธ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒ เป็นกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๑
- ประธานสภา - ขอผู้รับรองด้วยครับ
- นายชวนชัย ส.อบต. ม.๔ - ผม นายชวนชัย เทพินคง ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ขอรับรอง นายมงคล แหวนตราพันธ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒ เป็นกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๑
- นายกฤษฎ์ ส.อบต. ม.๖ - ผม นายกฤษฎ์ แควสันเทียะ ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ขอรับรอง ขอรับรอง นายมงคล แหวนตราพันธ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒ เป็นกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๑
- ประธานสภา - ผู้รับรองถูกต้อง มีท่านใดจะเสนอชื่อบุคคลท่านอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมโดยให้สมาชิกยกมือหากเห็นชอบให้ นายมงคล แหวนตราพันธ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒ เป็นกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๑
- ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบให้ นายมงคล แหวนตราพันธ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒ เป็นกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๑
- ประธานสภาฯ - ขอเชิญเสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่กรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๒ ขอเชิญครับ
- นางมงคล ส.อบต. ม.๑๒ - ผม นายมงคล แหวนตราพันธ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒ ขอเสนอ นายสมชาย ไตรทิพย์ ส.อบต. หมู่ที่ ๒ เป็นกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๒
- ประธานสภา - ขอผู้รับรองด้วยครับ
- นายณรงค์ ส.อบต .ม.๕ - ผมนายณรงค์ ผลวิเศษ ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ขอรับรอง นายสมชาย ไตรทิพย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๒
- นายชัยพร ส.อบต. ม.๘ - ผมนายชัยพร เสียงกุล ส.อบต.หมู่ที่ ๘ ขอรับรอง นายสมชาย ไตรทิพย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๒
- ประธานสภา - ผู้รับรองถูกต้อง มีท่านใดจะเสนอชื่อบุคคลท่านอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมโดยให้สมาชิกยกมือหากเห็นชอบให้ นายสมชาย ไตรทิพย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นกรรมการแปรรูปตัดติฯ คนที่ ๒

- ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบให้นายสมชาย ไตรทิพย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๒ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒
- ประธานสภาฯ - ขอเชิญเสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่กรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ ขอเชิญครับ
- นายภณรงค์ ส.อบต. ม.๕ - ผมนายภณรงค์ ผลวิเศษ ส.อบต.หมู่ที่ ๕ ขอเสนอ น.ส.โสภี อยู่ปาน ส.อบต. หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓
- ประธานสภาฯ - ขอผู้รับรองด้วยครับ
- นางนัยนา ส.อบต. ม.๙ - ดิฉัน นางนัยนา คล่องแคล่ว ส.อบต.หมู่ที่ ๙ ขอรับรอง น.ส.โสภี อยู่ปาน ส.อบต. หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓
- นางทิพภา ส.อบต. ม.๑๑ - ดิฉัน น.ส.บุญโฮม วุฒิชัยนางทิพภา สถิตนพกุล ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑ ขอรับรอง น.ส.โสภี อยู่ปาน ส.อบต. หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓
- ประธานสภาฯ - ผู้รับรองถูกต้อง มีท่านใดจะเสนอชื่อบุคคลท่านอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม โดยให้สมาชิกยกมือหากเห็นชอบให้ น.ส.โสภี อยู่ปาน ส.อบต. หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓
- ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ น.ส.โสภี อยู่ปาน ส.อบต. หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓
- ที่ประชุมได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
- |             |              |                  |                         |
|-------------|--------------|------------------|-------------------------|
| ๑. นางมณฑล  | แหวนตราพันธ์ | ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒ | กรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑ |
| ๒. นายสมชาย | ไตรทิพย์     | ส.อบต.หมู่ที่ ๒  | กรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒ |
| ๓. น.ส.โสภี | อยู่ปาน      | ส.อบต.หมู่ที่ ๗  | กรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓ |
- ประธานสภาฯ - ลำดับต่อไปจะเป็นการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ โดยให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น เชิญท่านสมาชิกสภาฯ ได้เสนอและแสดงความคิดเห็นต่อไป
- นายมณฑล ส.อบต. ม.๑๒ - ผมนายมณฑล แหวนตราพันธ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒ ขอเสนอ
- กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
- กำหนดวันประชุมพิจารณาแปรญัตติ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
- ประธานสภาฯ - มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมโดยให้สมาชิกยกมือหากเห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ และวันประชุมพิจารณาแปรญัตติ ตามระยะเวลาข้างต้น
- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

## ๕.๒ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภา - ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้เสนอญัตติ เรื่อง พิจารณาโอน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เชิญนายกฯ ชี้แจงที่ประชุมครับ

นายก อบต. - ตามที่ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบ้านค่าย แล้วนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงขออนุมัติโอน แก้ไข  
เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย  
ดังต่อไปนี้

### สำนักปลัด

#### โอน (ตั้งจ่ายใหม่)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)  
งบดำเนินงาน  
ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

#### ๑. จัดซื้อเรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑๗ ฟุต จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑๗ ฟุต พร้อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีน  
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓ แรงม้า แบบหางยาว พร้อมอุปกรณ์พร้อมใช้งาน มีลักษณะทั่วไป ดังนี้

๑. เป็นเรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑๗ ฟุต
๒. ความยาวไม่น้อยกว่า ๕.๓๐ เมตร
๓. ความกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ เมตร
๔. ความสูงไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร

เป็นไปตามราคากลางท้องตลาด

### โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)  
งบดำเนินงาน  
ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

#### - โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฯ ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติ  
โอนลด จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

โอน (ตั้งจ่ายใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

### ๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

#### ๑. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับพนักงาน จำนวน ๑ ชุด

- โต๊ะ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๔๐ ม. ลึกไม่น้อยกว่า ๐.๗๐ ม. สูงไม่น้อยกว่า ๐.๗๐ ซม.

- เก้าอี้พนักพิงโครงเหล็กหุ้มหนังหมุนรอบตัว มีล้อปรับสูงต่ำโดยระบบไฮดรอลิค ขนาดเบาะกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ ม. ลึกไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ ม. สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ ม.

เป็นไปตามราคากลางท้องถิ่น

### ๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

#### ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๘๘,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางฯ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๔)

## โอนลด

### แผนงานการศึกษา

#### งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

#### งบบุคลากร

#### เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๑๗๕,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และครู ฯ ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๒๕๕,๓๘๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

## กองคลัง

### โอน (ตั้งจ่ายใหม่)

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

#### งานบริหารงานคลัง

#### งบลงทุน

#### ค่าครุภัณฑ์

#### ๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

##### ๑. โต๊ะทำงานแบบเหล็ก มีกระจก จำนวน ๔๙,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะเหล็กมีกระจก ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. กว้างไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. และสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. จำนวน ๗ ตัว ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท

##### ๒. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร เก้าอี้พนักพิงโครงเหล็กหุ้มหนังหนุนรอบตัว มีล้อปรับสูงต่ำโดยระบบไฮดรอลิก ขนาดเบาะกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ ม. ลึกไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ ม. สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ ม. จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท

#### ๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

##### ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางฯ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๔)

**๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางฯ ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๔)

**โอนลด**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**งานบริหารงานคลัง**

**งบบุคลากร**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๔๘๙,๑๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ฯ ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๒๘๒,๔๒๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท

**งบดำเนินงาน**

**ค่าใช้จ่าย**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๔. โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องภาษี จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องภาษีแก่ประชาชน ฯ ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. โครงการออกให้บริการรับชำระภาษี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการออกให้บริการรับชำระภาษี ฯ ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๖. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านจัดเก็บรายได้ การเงิน การคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านจัดเก็บรายได้ การเงิน การคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ฯ ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

วัสดุอื่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามรายการวัสดุ ฯ ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

กองช่าง

โอน (ตั้งจ่ายใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางฯ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกัดสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรถหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ



- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๔)

## โหนด

### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

#### งานก่อสร้าง

##### งบบุคลากร

##### เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๙๕,๔๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ฯ ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๑๐๔,๕๒๐ บาท ขออนุมัติโหนด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

##### งบดำเนินงาน

##### ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯ ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๑๕,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโหนด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติโหนด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

##### ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะเสนอหรือแสดงความคิดเห็น หรืออภิปรายเพิ่มเติม อีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายตามรายการข้างต้น โดยท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือขึ้น

##### มติที่ประชุม

- ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย มีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๘ เสียง อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายตามรายการข้างต้น

##### ที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาฯ อยู่ในห้องประชุม จำนวน ๑๐ ท่าน และที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายตามรายการข้างต้น ดังนี้

- เห็นชอบ จำนวน ๘ เสียง

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

- งดออกเสียง จำนวน ๒ เสียง

- ๑๘ - / ๕.๓ รายงานผลการประเมิน.....

๕.๓ รายงานผลการประเมินตามแบบติดตามประเมินผลเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของ อบต.บ้านค่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ

- ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้เสนอญัตติ เรื่อง รายงานผลการประเมินตามแบบติดตามประเมินผลเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของ อบต.บ้านค่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เชิญนายกฯ ชี้แจงที่ประชุมครับ

นายก อบต.

- การรายงานผลการประเมินตามแบบติดตามประเมินผลเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของ อบต.บ้านค่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชี้แจง

นายนิคม นักวิเคราะห์ฯ

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภา นายก อบต. คณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายนิคม หมวดชัยภูมิ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขอรายงานผลการประเมินตามแบบติดตามประเมินผลเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของ อบต.บ้านค่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้ให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ เพื่อประกันคุณภาพการจัดการบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ด้าน ๖๔ ตัวชี้วัด ซึ่ง อบต.บ้านค่าย ได้ดำเนินการประเมินผลการจัดบริการสาธารณสุขของ อบต.บ้านค่าย ตามเกณฑ์ชีวิตฯ โดยใช้กลไกของคณะผู้บริหารทำหน้าที่กำกับดูแลและรับรองผลการประเมินตนเอง ดังนี้

๑) ผู้บริหารได้แต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขตามคำสั่ง อบต.บ้านค่าย ที่ ๑๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒) ดำเนินการประเมินตนเอง โดยคณะทำงานแต่ละด้านรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และมอบให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยได้มีการประชุมคณะทำงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ซึ่งผู้บริหารได้เห็นชอบข้อมูลแล้ว

๓) ส่งผลการประเมินให้สำนักงาน ก.ก.ถ. โดยได้บันทึกข้อมูลลงระบบออนไลน์ที่ [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th) เรียบร้อยแล้ว

๔) นำผลการประเมินขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขเสนอผู้บริหาร และรายงานที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงาน

๕) แจ้งผลการประเมินให้ประชาชนทราบ

จึงขอรายงานผลการประเมินตามแบบติดตามประเมินผลเกณฑ์ชีวิตและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของ อบต.บ้านค่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้ส่งให้กับท่านสมาชิกทุกท่านเพื่อทราบ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

- มีท่านใดจะสอบถาม เสนอแนะเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมในวาระนี้ เชิญครับ

ผช.ผอ.บ.ม.๗

- กราบเรียนประธานสภา ดิฉัน น.ส.ปิยดา เปลื้องกลาง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ ขอสอบถามการดำเนินการของประปาหมู่บ้านที่ได้ขอรับงบประมาณไปแล้ว ดำเนินการไปถึงไหนแล้ว

สารวัตรกำนัน

- ท่านประธาน สมาชิกสภาฯ ผมนายณัฐพล ดีหมื่นไวย์ ตำแหน่ง สารวัตรกำนันฯ ขอหารือเนื่องจากบริเวณริมฝั่งแม่น้ำชีเกิดดินไสลดหลายจุด เนื่องจากน้ำท่วมเมื่อปี ๖๔ ที่ผ่านมา และในช่วงนี้ระดับลำนน้ำชีได้เพิ่มปริมาณขึ้น เหลืออีกประมาณ ๑ เมตร จะล้นตลิ่ง จึงขอหารือแนวทางป้องกันเพื่อมิให้เกิดผลกระทบกับประชาชน และตามที่ได้เกิดเหตุไฟไหม้บ้านเรือนประชาชน จำนวน ๓ หลัง นั้น ได้ทำหนังสือขอรับความช่วยเหลือมาเพื่อพิจารณา

ผญ. ม.๑๑

- ผม นายสมคิด พรตสภิน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ ขอสอบถามตามที่ได้ทำหนังสือขอรับการสนับสนุนถนนคันดินริมแม่น้ำชี เพื่อป้องกันน้ำท่วมแล้วนั้น เนื่องจากปัจจุบันระดับน้ำในแม่น้ำชี ได้เพิ่มสูงขึ้นเรื่อง ๆ เกรงว่าเมื่อมีน้ำหลากมาจะเข้าท่วมบ้านเรือนประชาชน จึงขอความอนุเคราะห์ให้ช่วยดำเนินการให้การช่วยเหลือ

ประธานสภาฯ

- เชิญ นายก อบต. ชี้แจง

นายก อบต.

- ตามที่ท่านได้สอบถามมานั้น ขอชี้แจง ดังนี้

๑) ประปา ม.๗ ได้หารือกับนิติกรแล้ว แจ้งว่าดำเนินการได้ จึงได้หารือกับปลัด และ ผอ.กองคลัง มีมติว่าให้ทำหนังสือหารือจังหวัด

๒) ถนนริมฝั่งซี ม.๑๒ ได้เร่งดำเนินการ ซึ่งกองช่างได้ดำเนินการสำรวจและประมาณการเรียบร้อยแล้ว

๓) ถนนริมฝั่งซี ม.๑๑ ได้เร่งดำเนินการ ซึ่งกองช่างได้ดำเนินการสำรวจและประมาณการเรียบร้อยแล้ว

๔) เรื่องไฟไหม้ ต้องขอแสดงความเสียใจกับผู้ประสบภัย ในการให้ความช่วยเหลือ นั้น อบต.เรามีรถดับเพลิงที่ได้ดำเนินการจัดซื้อมาแล้ว แต่ไม่สามารถนำออกไปให้การช่วยเหลือประชาชนได้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่บอกว่าไม่สามารถนำรถออกไปได้เพราะไม่มีคนขับ ซึ่งผมเองในฐานะผู้บริหารก็รู้สึกเสียใจ

ประธานสภาฯ

- เชิญปลัดชี้แจง

ปลัด อบต.

- ในการช่วยเหลือประชาชนและการดำเนินการต่าง ๆ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการอธิบายให้ประชาชนรับทราบนั้น ให้อธิบายข้อเท็จจริงทั้งหมดอย่างถูกต้องเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน และให้โอกาสเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานและเสนอความคิดเห็นร่วมกันเพื่อดำเนินการตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่อไป

ในการดำเนินโครงการอาจจะช้าบ้าง เร็วบ้าง เนื่องจากปัจจัยหลายอย่าง สภาพแวดล้อม ดิน ฟ้า อากาศ กีดขวางประมาณที่มีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการที่ดี ต้องขอทำความเข้าใจให้ทุกท่านทราบและเรียนรู้ระบบร่วมกันต่อไป

ตามที่ได้เกิดเหตุไฟไหม้ในพื้นที่บ้านโค้งน้ำตบ ม.๑๒ นั้นผมขอแสดงความเสียใจกับผู้ประสบภัยทุกท่าน เหตุเกิดเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๒๑.๐๐ น. โดยประมาณ นั้น ผมได้รับแจ้งเหตุจากเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. ซึ่งผมไม่สามารถสั่งการให้ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนได้ทันถ่วงที ซึ่งผมขอตำหนิเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ต่อที่ประชุมสภาฯ ว่าไม่ดำเนินการรายงานเหตุตามขั้นตอนของการปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง ซึ่งผมเองได้สอบถาม หน.สป. ก็ได้รับคำตอบว่าได้รับรายงานเหตุเวลาประมาณ ๐๙.๐๐ น. ของวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เช่นเดียวกัน ซึ่งถ้าได้รับรายงานขณะเกิดเหตุรับรองได้ว่ารถของเราจะสามารถออกไปช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทันถ่วงที ซึ่งถือเป็นบทเรียนของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะได้กำชับให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนของ

การแจ้งเหตุ/รายงานเหตุต่อไป และในการดำเนินการช่วยเหลือนั้น ผมได้สั่งการทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ ให้ดำเนินการสำรวจความเสียหาย และให้การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชน โดยได้นัดประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนตำบลบ้านค่าย ซึ่งประชาชนจะได้รับความช่วยเหลืออย่างช้าสุดวันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ นี้

ประธานสภาฯ

- ปลัดได้ชี้แจงข้อระเบียบ วิธีการ ขั้นตอนให้ทุกท่านทราบแล้ว ขอฝากคณะผู้บริหารให้ดำเนินการตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งให้การช่วยเหลือประชาชนต่อไป

รองประธานสภาฯ

- ผมนายมงคล แหวนตราพันธ์ ส.อบต.ม.๑๒ ในฐานะตัวแทนของชาวบ้าน ม.๑๒ ขอขอบคุณพี่ ๆ น้อง ๆ กำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกท่าน ที่ได้ให้การช่วยเหลือ ในส่วนของรถดับเพลิงถ้ามีผู้สั่งการ ใครก็สามารถขับได้ อย่างน้อยเอาไปไว้ใช้สำรองน้ำให้กับเจ้าหน้าที่ก็จะเกิดประโยชน์ ซึ่งถ้าไม่ดำเนินการอะไรเลยจะเกิดคำถามว่าซื้อรถมาทำไม

ประธานสภาฯ

- เชิญ นายก อบต. ชี้แจง

นายก อบต.

- ต้องขอโทษทุกคนที่ไม่กล้าสั่งการ เพราะเจ้าหน้าที่บอกไม่มีคนขับรถผมเลยไม่กล้าให้เอารถออก

นายณรงค์ ส.อบต.ม.๕

- ผมนายณรงค์ ผลวิเศษ ส.อบต.ม.๕ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ขอถามว่ารถน้ำก็ซื้อมานานแล้ว เมื่อไหร่จะได้คนขับ จะได้มีเครื่องมือเครื่องมือในการช่วยเหลือประชาชน อยากให้เร่งดำเนินการเพื่อจะได้ไม่เกิดเหตุการณ์แบบนี้ขึ้นอีก

ประธานสภาฯ

- เชิญ นายก อบต. ชี้แจง

นายก อบต.

- ในส่วนของโครงการซ่อมแซม ได้มอบกองช่างดำเนินการสำรวจเรียบร้อยแล้ว และจะเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ในส่วนของเรื่องคนขับรถ เชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจง

หน.สป.

- เรียนท่านประธานสภา สมาชิก ผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน น.ส.ทัศนีย์ ชันธสง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขอเรียนชี้แจงในส่วนของการดำเนินการสรรหาบุคลากรรถน้ำ ก่อนอื่นต้องขอแสดงความเสียใจกับผู้ประสบภัยทุกท่าน และขอเรียนว่าในขณะที่เกิดเหตุไม่ได้รับรายงานเหตุ แต่เหตุการณ์มันผ่านมาแล้วจะได้นำไปเป็นบทเรียนและแก้ไขข้อผิดพลาดต่อไป ในส่วนของการดำเนินการสรรหาคนขับรถดับเพลิง และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงนั้น ขณะนี้อยู่ในระหว่างการขออนุมัติกรออปัตรากำลัง ซึ่งท่านนายกได้ไปชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ แล้วเมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคมที่ผ่านมา ขณะนี้อยู่ระหว่างรอ ก.อบต. เห็นชอบกรออปัตรากำลัง ซึ่งเมื่อ ก.อบต. เห็นชอบแล้วจะได้ประกาศโครงสร้างอัตรากำลัง และดำเนินการสรรหาโดยการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันต่อไป

ประธานสภาฯ

- มีท่านใดจะสอบถาม เสนอแนะเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมในวาระนี้ เชิญครับ

นายสมชาย ส.อบต.ม.๒

- ผมนายสมชาย ไตรทิพย์ ส.อบต.ม.๒ เรียนว่า บ้านวังก้านเหลียง ม.๒ ได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่างมากซึ่งได้ขอขบประมาณเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนไปแล้วหลายครั้งทั้งส่งหนังสือ ทั้งทางวาจา ก็ยังไม่ได้รับการแก้ไขปัญหาเลยแม้แต่เรื่องเดียว ถ้าไม่ได้รับการแก้ไขเกรงว่าน้ำมาปีนี้จะส่งผลกระทบต่ออย่างมาก ฝากให้เร่งดำเนินการด้วย

ประธานสภาฯ - ผากผู้บริหาร ในส่วนของงบประมาณพัฒนาบุคลากรหรือซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ ขออะไร  
มาสภาพอนุมัติให้หมด แต่สภาของบพัฒนาไม่ได้รับการดำเนินการ เขิญ นายก อบต. ชี้แจง

นายก อบต. - การพัฒนาทุกด้านขอให้ทุกท่านช่วยกันเพื่อพี่น้องประชาชน ผมจะเร่งดำเนินการแก้ไข  
ปัญหาต่าง ๆ โดยเร่งด่วนต่อไป ในส่วนของรถน้ำรับรองว่าจะไม่ให้เกิดเหตุการณ์แบบนี้ขึ้น  
อีก

นางนัยนา ส.อบต.ม.๙ - นางนัยนา ส.อบต.ม.๙ ผากให้ผู้บริหารเร่งดำเนินการตามความเดือดร้อนจำเป็น  
เร่งด่วน จุดไหนที่ชาวบ้านเดือดร้อนมากให้เร่งดำเนินการก่อน อันไหนยังไม่เร่งด่วนให้ค่อย  
ดำเนินการในลำดับต่อไป สมาชิก อบต. มาจากการเลือกตั้งของประชาชน ซึ่งก็อยากจะมี  
ผลงาน อยากจะฝากว่าจะครบ ๑ ปี ที่เลือกตั้งมายังไม่ได้รับการแก้ไขปัญหาอย่างเป็น  
รูปธรรมเลย

ประธานสภาฯ - ผากผู้บริหาร ให้รับไปพิจารณาและดำเนินการต่อไป  
- มีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

เลขานุการสภาฯ - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเพื่อ  
ทำหน้าที่แปรรูปที่ดินรังข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
แล้วนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่  
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภา  
ท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามระเบียบข้างต้น ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งแรก  
หลังจากปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑  
ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลบ้านค่าย จึงขอแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน และคณะผู้บริหารทราบ

หากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย หรือผู้บริหาร ท่านใดมีความ  
ประสงค์จะแปรรูปที่ดินสามารถเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้ในวันที่ ๒๓  
- ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันละ ๘ ชั่วโมง รวมเป็น ๒๔ ชั่วโมง)  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภาฯ - ขอนัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระ  
ที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภาฯ - มีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ในเมื่อที่ประชุมสภาฯ ไม่มีผู้ประสงค์ที่จะ  
เสนอหรือสอบถามอีก ผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย สมัยสามัญ  
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ และขอขอบคุณทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมโดยพร้อม  
เพรียงกัน ขอขอบคุณ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๔๕ น.


(ลงชื่อ)


(นายปกาศิต ตั้งพงษ์)


เลขานุการสภา อบต.บ้านค่าย

ผู้จดยางงานการประชุม

ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ (วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕) แล้ว

(ลงชื่อ)  ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นางทิพภา สติตนพกุล)  
สมาชิกสภา อบต.บ้านค่าย ม.๑๑

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายกฤษณ แควสันเทียะ)  
สมาชิกสภา อบต.บ้านค่าย ม.๖

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(น.ส.โสภี อยู่ปาน)  
สมาชิกสภา อบต.บ้านค่าย ม.๗

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายบุญลือ หมั่นดิน)  
ประธานสภา อบต.บ้านค่าย