



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย โทร.๐-๔๔๘๐-๐๑๖๒

ที่ ชย ๗๖๘๐๑ / วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้บริหาร/สมาชิก อบต./ข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง และผู้นำ (ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริการความเสี่ยง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้บริหาร/สมาชิก อบต./ข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง และผู้นำ (ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริการความเสี่ยง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริการความเสี่ยง ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้บริหาร/สมาชิก อบต./ข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง และผู้นำ (ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริการความเสี่ยง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุภาพรรณ อุไรล้ำ)
นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวทัศนีย์ ชันธสง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....
(นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

- ความเห็นของปลัด อบต.

.....

(ลงชื่อ).....
(นายปกาศิต ตั้งพงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

- ความเห็นของนายก อบต.

.....

(ลงชื่อ).....
(นายสำเริง ทวีภูมิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้บริหาร/สมาชิก อบต./
ข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง และผู้นำ
(ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน
และการบริหารความเสี่ยง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้าย
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้บริหาร/สมาชิก อบต./ข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง และผู้นำ (ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย โดยจัดฝึกอบรมในวันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในโอกาสนี้ ผู้ดำเนินโครงการขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินตามโครงการและรายงานผลการดำเนินงานโครงการทำให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

คณะผู้ดำเนินงาน

สารบัญ

เรื่อง

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ

งบประมาณที่ได้รับ

การประเมินผลโครงการ

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

ขอบเขตของการประเมิน

วิธีดำเนินการประเมิน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการประเมิน

ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานในครั้งต่อไป

ภาคผนวก

โครงการ

กำหนดการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ภาพประกอบ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้อนุมัติให้งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้บริหาร/สมาชิก อบต./ข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง และผู้นำ (ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย จัดอบรมในวันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตและการรั่วไหลของทรัพยากรในองค์กร

๔. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถกำหนดปัจจัยเสี่ยงและจัดทำบัญชีความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกกิจกรรม

ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว ใช้แบบประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม จากความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๓ คน แบบประเมินความพึงพอใจหลังการอบรม จากความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๓ คน

แบบประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม พบว่าการดำเนินงานโครงการนี้โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง โดยภาพรวมเห็นว่ามีความรู้ความเข้าใจระดับปานกลาง มีคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) เท่ากับ ๓.๒๘ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายใน อยู่ในระดับความรู้ความเข้าใจระดับปานกลาง

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายใน อยู่ในระดับความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง

๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง อยู่ในระดับความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง

แบบประเมินความพึงพอใจหลังการอบรม พบว่าการดำเนินงานโครงการนี้โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก โดยภาพรวมเห็นว่ามีความพึงพอใจระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) เท่ากับ ๔.๐๙ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ อยู่ในระดับความพึงพอใจระดับมาก
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน อยู่ในระดับความพึงพอใจในระดับมาก
๓. ด้านการอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับความพึงพอใจระดับมาก
๔. ด้านคุณภาพการให้บริการ อยู่ในระดับความพึงพอใจระดับมาก
๕. ด้านความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ อยู่ในระดับความพึงพอใจระดับมาก

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการครั้งต่อไป

- ๑) เห็นควรจัดกิจกรรมแบบนี้ทุกปี
- ๒) ควรพิจารณาจัดอบรมนอกสถานที่ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้มีเวลาในการนั่งอบรมเต็มเวลา

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้บริหาร/สมาชิก อบต./
ข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง และผู้นำ (ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนด “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” ตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวกระทรวงการคลัง ได้กำหนด

๑) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔

๒) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๓) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง พ.ศ.๒๕๖๒

โดยให้หน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ซึ่งที่ผ่านมาระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในยังไม่มีชัดเจนมากนัก ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งรวมถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง จึงไม่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัติ ดังจะเห็นได้จาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และเป็นผู้ดำเนินการจัดทำระบบการควบคุมภายในเพียงเพื่อให้ผ่านการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ตามตัวชี้วัดเท่านั้น

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย จึงเห็นควรให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

๒) เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย นำความรู้ที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้อย่างถูกต้อง

๓) เพื่อให้ห้องปฏิบัติการบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตและการรั่วไหลของทรัพยากรในองค์กร

๔) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถกำหนดปัจจัยเสี่ยงและจัดทำบัญชีความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกกิจกรรม

๓. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๑) ผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
๒) พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๐ คน
๓) พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๑ คน
รวมผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน ๔๕ คน

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

- ๑) กำหนดแนวทางการอบรม สืบรวจข้อมูล ติดต่อประสานงานในเบื้องต้น
- ๒) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
- ๓) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ติดต่อกับวิทยากรในการฝึกอบรม
- ๔) ประชุมเตรียมการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ดำเนินการอบรม
- ๖) สรุป / ประเมินผลการดำเนินงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินการ

จำนวน ๑ วัน ในวันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๖. งบประมาณดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้บริหาร/สมาชิก อบต./ข้าราชการพนักงานลูกจ้าง และผู้นำ งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการดังนี้

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๔๕ คน x ๒ มื้อ)	เป็นเงิน ๒,๒๕๐ บาท
๒) ค่าอาหาร (๗๕ บาท x ๔๕ คน)	เป็นเงิน ๓,๓๗๕ บาท
๓) ค่าถ่ายเอกสารและสิ่งพิมพ์ (๑๘๐ บาท x ๔๕ คน)	เป็นเงิน ๘,๑๐๐ บาท
๔) ค่าป้ายโครงการ	เป็นเงิน ๓๖๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๔,๐๘๕ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดสิบห้าบาทถ้วน)

หมายเหตุ : โดยรายการต่าง ๆ สามารถถัวเฉลี่ยกันได้ ตามความจำเป็น และเหมาะสม

๗. การประเมินผลโครงการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้บริหาร/สมาชิก อบต./ข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง และผู้นำ (ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย จัดอบรมในวันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ผู้จัดการอบรมได้จัดทำแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม (ก่อน) โดยแบบประเมินมีทั้งหมด ๒ ส่วน โดยแจกแบบประเมินให้กับผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด จำนวน ๔๕ ชุด แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม (หลัง) โดยแบบประเมินมีทั้งหมด ๓ ส่วน โดยแจกแบบประเมินให้กับผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด จำนวน ๔๕ ชุด

๗.๑ เครื่องมือ ที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบสอบถามความพึงพอใจ ระดับความพึงพอใจดังนี้

ช่วงคะแนน ๑.๐๐ – ๑.๙๙	คะแนน หมายถึงความพึงพอใจน้อยที่สุด
ช่วงคะแนน ๒.๐๐ – ๒.๙๙	คะแนน หมายถึงความพึงพอใจน้อย
ช่วงคะแนน ๓.๐๐ – ๓.๙๙	คะแนน หมายถึงความพึงพอใจปานกลาง
ช่วงคะแนน ๔.๐๐ – ๔.๙๙	คะแนน หมายถึงความพึงพอใจมาก
ช่วงคะแนน ๕.๐๐	คะแนน หมายถึงความพึงพอใจมากที่สุด

๗.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (เพศ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๑๙	๔๔.๑๙
หญิง	๒๔	๕๕.๘๑
รวม	๔๓	๑๐๐

อภิปรายผล จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๘๑ และเป็นเพศชาย จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๑๙ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป (สถานะ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
สถานะ		
ผู้บริหาร	๓	๖.๙๘
พนักงานส่วนตำบล	๒๐	๔๖.๕๑
พนักงานจ้าง	๒๐	๔๖.๕๑
รวม	๔๓	๑๐๐

อภิปรายผล จากตารางที่ ๒ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีประเภทย่อย ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕๑ และผู้บริหาร ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๘ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ ข้อมูลทั่วไป (วุฒิการศึกษา)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๖	๓๗.๒๑
ปริญญาตรี	๑๙	๔๔.๑๙
สูงกว่าปริญญาตรี	๘	๑๘.๖๐
รวม	๔๓	๑๐๐

อภิปรายผล จากตารางที่ ๓ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๑๙ ได้รับวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๒๑ และได้รับวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ ข้อมูลทั่วไป (อายุ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
อายุ		
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐
๒๐ - ๔๐ ปี	๑๔	๓๒.๕๖
๔๑ ปีขึ้นไป	๒๙	๖๗.๔๔
รวม	๔๓	๑๐๐

อภิปรายผล จากตารางที่ ๔ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีอายุ ๔๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๔๔ มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๖ และไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ตามลำดับ

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจ

ก่อนการฝึกอบรม

ตารางที่ ๕ ด้านความรู้ความเข้าใจ

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	แปลผล
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์งานตรวจสอบภายใน	๒ (๔.๖๕%)	๑๔ (๓๒.๕๕%)	๒๕ (๕๘.๑๔%)	๑ (๒.๓๓%)	๑ (๒.๓๓%)	๓.๓๕	ปานกลาง
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายใน	๐ (๐%)	๑๖ (๓๗.๒๑%)	๒๕ (๕๘.๑๔%)	๒ (๔.๖๕%)	๐ (๐%)	๓.๓๓	ปานกลาง
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง	๐ (๐%)	๑๑ (๒๕.๕๘%)	๒๙ (๖๗.๔๔%)	๒ (๔.๖๕%)	๑ (๒.๓๓%)	๓.๑๖	ปานกลาง
รวม						๓.๒๘	ปานกลาง

อภิปรายผล จากตารางที่ ๕ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อการฝึกอบรมก่อนการฝึกอบรมโดยภาพรวมเห็นว่ามีความรู้ความเข้าใจระดับปานกลาง มีคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) ๓.๒๘ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความรู้ความเข้าใจก่อนการฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์งานตรวจสอบภายใน อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๑๔ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายใน อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๑๔ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๔๔

หลังการฝึกอบรม

ตารางที่ ๖ แสดงระดับความพึงพอใจต่อโครงการ

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	แปลผล
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ							
๑. การประชาสัมพันธ์โครงการ	๗ (๑๖.๒๘%)	๓๐ (๖๙.๗๗%)	๖ (๑๓.๙๕%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)	๔.๐๒	มาก
๒. ความเหมาะสมของสถานที่	๕ (๑๑.๖๓%)	๓๖ (๘๓.๗๒%)	๒ (๔.๖๕%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)	๔.๐๗	มาก
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา	๙ (๒๐.๙๓%)	๓๐ (๖๙.๗๗%)	๔ (๙.๓๐%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)	๔.๑๒	มาก
๔. ความเหมาะสมของช่วงเวลาการจัด	๙ (๒๐.๙๓%)	๓๐ (๖๙.๗๗%)	๔ (๙.๓๐%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)	๔.๑๒	มาก
๕. การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม	๖ (๑๓.๙๕%)	๒๘ (๖๕.๑๒%)	๙ (๒๐.๙๓%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)	๓.๙๓	มาก
รวม						๔.๐๕	มาก

อภิปรายผล จากตารางที่ ๖ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อโครงการหลังการฝึกอบรมด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการโดยภาพรวมเห็นว่ามีความพึงพอใจต่อโครงการระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) ๔.๐๕ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความพึงพอใจต่อโครงการ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการในการประชาสัมพันธ์โครงการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๗๗ ความเหมาะสมของสถานที่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๗๒ ความเหมาะสมของระยะเวลา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๗ ความเหมาะสมของช่วงเวลาการจัด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๗ และการจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๑๒

ตารางที่ ๗ แสดงระดับความพึงพอใจต่อโครงการ

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	แปลผล
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน							
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	๑๐ (๒๓.๒๖%)	๒๙ (๖๗.๔๔%)	๔ (๙.๓๐%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)	๔.๑๔	มาก
๒. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๑๑ (๒๕.๕๘%)	๒๒ (๕๑.๑๖%)	๑๐ (๒๓.๒๖%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)	๔.๐๒	มาก
๓. การตอบคำถาม	๘ (๑๘.๖๐%)	๒๖ (๖๐.๔๗%)	๙ (๒๐.๙๓%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)	๓.๙๘	มาก
๔. ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	๙ (๒๐.๙๓%)	๒๓ (๕๓.๔๙%)	๑๑ (๒๕.๕๘%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)	๓.๙๕	มาก
รวม						๔.๐๒	มาก

อภิปรายผล จากตารางที่ ๗ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อโครงการหลังการฝึกอบรมด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน โดยภาพรวมเห็นว่ามีความพึงพอใจต่อโครงการระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) ๔.๐๒ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความพึงพอใจต่อโครงการ ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๔๔ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑๖ การตอบคำถาม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๔๗ และความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๔๙

ตารางที่ ๘ แสดงระดับความพึงพอใจต่อโครงการ

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	แปลผล
ด้านการอำนวยความสะดวก							
๑. เอกสาร	๑๙ (๒๐.๙๓%)	๒๔ (๕๕.๘๑%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)	๔.๔๔	มาก
๒. อุปกรณ์เครื่องมือ	๑๑ (๒๕.๕๘%)	๒๙ (๖๗.๔๔%)	๒ (๔.๖๕%)	๑ (๒.๓๓%)	๐ (๐%)	๔.๑๖	มาก
๓. เจ้าหน้าที่สนับสนุน	๖ (๑๓.๙๕%)	๓๓ (๗๖.๗๕%)	๔ (๙.๓๐%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)	๔.๐๕	มาก
๔. อาหาร เครื่องดื่ม และสถานที่	๑๕ (๓๔.๘๘%)	๒๔ (๕๕.๘๑%)	๔ (๙.๓๐%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)	๔.๒๖	มาก
รวม						๔.๒๓	มาก

อภิปรายผล จากตารางที่ ๘ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อโครงการหลังการฝึกอบรมด้านการอำนวยความสะดวก โดยภาพรวมเห็นว่ามีความพึงพอใจต่อโครงการระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) ๔.๒๓ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความพึงพอใจต่อโครงการ ด้านเอกสาร มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๘๑ ด้านอุปกรณ์เครื่องมือ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๔๔ ด้านเจ้าหน้าที่สนับสนุน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๗๕ และด้านอาหารเครื่องดื่มและสถานที่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๘๑

ตารางที่ ๙ แสดงระดับความพึงพอใจในโครงการ

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	แปลผล
ด้านคุณภาพการให้บริการ							
๑. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการประชุม	๑๐ (๒๓.๒๖%)	๓๑ (๗๒.๐๙%)	๒ (๔.๖๕%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)	๔.๑๙	มาก
๒. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการเรียน/การปฏิบัติงาน	๕ (๑๑.๖๓%)	๓๔ (๗๙.๐๗%)	๔ (๙.๓๐%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)	๔.๐๒	มาก
๓. สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่	๕ (๑๑.๖๓%)	๓๕ (๘๑.๓๕%)	๓ (๖.๙๘%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)	๔.๐๕	มาก
๔. สัดส่วนระหว่างการฝึกอบรมภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ มีความเหมาะสม	๕ (๑๑.๖๓%)	๓๐ (๖๙.๗๗%)	๘ (๑๘.๖๐%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)	๓.๙๓	มาก
๕. โครงการ/กิจกรรม ในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่	๗ (๑๖.๒๘%)	๓๒ (๗๔.๔๒%)	๔ (๙.๓๐%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)	๔.๐๗	มาก
๖. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	๑๐ (๒๓.๒๖%)	๓๐ (๖๙.๗๖%)	๓ (๖.๙๘%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)	๔.๑๖	มาก
รวม						๔.๐๗	มาก

อภิปรายผล จากตารางที่ ๙ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อโครงการหลังการฝึกอบรมด้านคุณภาพการให้บริการ โดยภาพรวมเห็นว่ามีความพึงพอใจต่อโครงการระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) ๔.๐๗ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการประชุม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๐๙ ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการเรียน/

การปฏิบัติงาน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๗ สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๙ . สัดส่วนระหว่างการฝึกอบรมภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ มีความเหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๗ โครงการ/กิจกรรม ในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔๒ และประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๖

ตารางที่ ๑๐ แสดงระดับความพึงพอใจต่อโครงการ

รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	แปลผล
ด้านความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ	๗ (๑๖.๒๘%)	๓๒ (๗๔.๔๒%)	๔ (๙.๓๐%)	๐ (๐%)	๐ (๐%)	๔.๐๗	มาก
รวม						๔.๐๗	มาก

อภิปรายผล จากตารางที่ ๑๐ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อโครงการหลังการฝึกอบรม ด้านความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ โดยภาพรวมเห็นว่ามีมีความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔๒ มีคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) ๔.๐๗

๘. สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินโครงการหลังจากดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับ มาก โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๔.๐๙ คะแนน

๙. ปัญหาและอุปสรรค

- ๑) การจัดการอบรมในสถานที่ทำงาน ทำให้บุคลากรในสังกัดสามารถเข้าร่วมอบรมได้ทุกคน แต่เมื่อมีผู้มาติดต่อราชการก็ต้องออกจากห้องอบรมไป ทำให้ได้รับการอบรมไม่เต็มเวลาไม่เต็มหลักสูตร
- ๒) เวลาในการจัดอบรมยังไม่เหมาะสมกับเนื้อหาที่มีจำนวนมาก ทำให้ผู้เข้าร่วมการอบรมไม่ได้รับข้อมูลอย่างเต็มที่

๑๐. ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการครั้งต่อไป

- ๑) ควรพิจารณาจัดฝึกอบรมตามโครงการนี้ต่อไปทุกปี โดยเชิญวิทยากรผู้รู้จากหน่วยงานที่มีความรู้เฉพาะทางมาให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ตามที่สนใจเพื่อนำมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้จริง
- ๒) ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรมให้มากขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมกับเนื้อหาของการฝึกอบรม

สุภาพรรณ อูไรล้ำ
(นางสาวสุภาพรรณ อูไรล้ำ)
นิติกรชำนาญการ
ผู้รายงาน

ภาคผนวก

**โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้บริหาร/สมาชิก อบต./ข้าราชการ
พนักงานลูกจ้าง และผู้นำ**
(ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนด “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” ตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวกระทรวงการคลัง ได้กำหนด

๔) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔

๕) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๖) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง พ.ศ.๒๕๖๒

โดยให้หน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ซึ่งที่ผ่านมา ระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายในยังไม่มี ความชัดเจนมากนัก ทำให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งรวมถึง องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง จึงไม่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัติ ดังจะเห็นได้จาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และเป็นผู้ดำเนินการจัดทำระบบการควบคุมภายในเพียงเพื่อให้ผ่านการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ตามตัวชี้วัดเท่านั้น

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย จึงเห็นควรให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์

๕. เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

๖. เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย นำความรู้ที่ได้มาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้อย่างถูกต้อง

๗. เพื่อให้ห้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตและการรั่วไหลของทรัพยากรในองค์กร

๘. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถกำหนดปัจจัยเสี่ยงและจัดทำบัญชีความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกกิจกรรม

ขอบเขตของโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย

ขอบเขตด้านเนื้อหา

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๓. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง พ.ศ.๒๕๖๒

ขอบเขตด้านกลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๑. ผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
๒. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๐ คน
๓. พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๑ คน
รวมผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน ๔๕ คน

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต

๑. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผลลัพธ์

๑. หน่วยงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำรายงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่มีความเสี่ยง และส่งรายงานตรงตามกำหนดระยะเวลา

๒. หน่วยงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกองค์ประกอบ

๓. หน่วยงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/เป้าหมาย

๑. ร้อยละบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมาย ๘๐%
๒. จำนวนหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
 - ๒.๑ มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในประจำปี ๒๕๖๕ และค่าเป้าหมาย ๑ สำนัก ๓ กอง คิดเป็น ๑๐๐%
 - ๒.๒ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๕ ค่าเป้าหมาย ๑ สำนัก ๓ กอง คิดเป็น ๑๐๐%

วิธีการดำเนินงาน

๑. บรรยาย
๒. ฝึกปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑ วัน (ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้บริหาร/สมาชิก อบต./ข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง และผู้นำ งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการดังนี้

การฝึกอบรม (การฝึกอบรมประเภท ข/ สถานที่ราชการ)	
ค่าใช้จ่าย ๑ วัน (ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๔๕ คน)	
● ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม*(๒๕ บาท x ๔๕ คน x ๒ มื้อ)	= ๒,๒๕๐ บาท
● ค่าอาหาร* (๗๕ บาท x ๔๕ คน)	= ๓,๓๗๕ บาท
● ค่าถ่ายเอกสารและสิ่งพิมพ์*(๑๘๐ บาท x ๔๕ คน)	= ๘,๑๐๐ บาท
● ค่าป้ายโครงการ	= ๓๖๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๔,๐๘๕ บาท

(ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การตรวจสอบภายใน การจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย สามารถจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ฯ เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. ผู้บริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย สามารถใช้ระบบการควบคุมภายในเป็นเครื่องมือ ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย สามารถจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกภารกิจตามอำนาจหน้าที่

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ลงชื่อ



(นางสาวสุภาพรรณ อุไรล้ำ)
นิติกรชำนาญการ

ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทัศนีย์ ชันธสง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เสนอโครงการ


ลงชื่อ



(นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์)
รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายปกาศิต ตั้งพงษ์)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายสำเริง ทวีภูมิ)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ผู้อนุมัติโครงการ

**ตารางอบรม โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ให้กับผู้บริหาร/สมาชิก อบต./ข้าราชการพนักงานลูกจ้าง และผู้นำ
(ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย**

วัน/เวลา	กำหนดการ/กิจกรรม/หัวข้อบรรยาย	วิทยากร/ผู้บรรยาย	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน		
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	เปิดโครงการฝึกอบรม โดย นายกองดีการบริหารส่วนตำบล		
๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	มอบนโยบายการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ เรื่อง การ ตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการ บริหารจัดการความเสี่ยง ๑. <u>การตรวจสอบภายใน</u> - ความสำคัญ มาตรฐานการตรวจสอบภายใน และบทบาทของผู้ตรวจสอบภายในที่พึงประสงค์ ๒. <u>การควบคุมภายใน</u> ๒.๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑ (COSO ๒๐๑๓) วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ มาตรฐานการควบคุมภายใน ๒.๒ ต้องวางระบบควบคุมภายในจากความเสี่ยง (หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ข้อ ๖ (๒) (๒.๔)	นางสาวณัฐกานต์ มณีรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายในชำนาญการ อบต.บ้านค่าย	
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	๒.๓ การจัดวางระบบการควบคุมภายใน ตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์การควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๖๑ (๑) การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน งวดก่อน (๒) แบบรายงานการควบคุมภายใน (๓) ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการติดตาม ประเมินผลการควบคุมภายใน (๔) ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การจัดทำรายงาน และเงื่อนไขเวลาในการจัดทำรายงาน	๑. นางสาวสุภาพรรณ อุไรล้ำ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ๒. นางสาวทัศนีย์ ชันธสง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.บ้านค่าย	
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		

วัน/เวลา	กำหนดการ/กิจกรรม/หัวข้อบรรยาย	วิทยากร/ผู้บรรยาย	หมายเหตุ
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	<p>๓. <u>การบริหารจัดการความเสี่ยง</u></p> <p>๓.๑ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๑) การจัดทำ “บัญชีความเสี่ยง”</p> <ul style="list-style-type: none"> - การระบุความเสี่ยง - การประเมินความเสี่ยง - การจัดลำดับความเสี่ยง <p>๒) การบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแก้ไขปัญหาสาเหตุของความเสี่ยงให้ตรงประเด็นปัญหาตามที่ได้ประเมินความเสี่ยงไว้ - การนำเทคโนโลยีระบบสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือช่วยบริหารจัดการความเสี่ยงให้ลดลง/หมด หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ <p>๓) การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๔) การจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๕) แบบรายงานต่าง ๆ ของแผนบริหารความเสี่ยง กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ๓</p>	<p>๑. นางสาวสุภาพรณ อุไรล้ำ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ</p> <p>๒. นางสาวทัศนีย์ ชันธสง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.บ้านค่าย</p>	
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
๑๔.๔๕ – ๑๕.๓๐ น.	<p>ฝึกปฏิบัติการจัดทำ “บัญชีความเสี่ยง” เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๑. ทบทวนก่อนฝึกปฏิบัติ</p> <p>๒. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ทำบัญชีความเสี่ยง ตามภารกิจที่รับผิดชอบ แยกเป็น</p> <p>๒.๑ ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง</p> <p>๒.๒ ภารกิจตามแผนดำเนินงานที่สำคัญ (ที่ต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ/แผนปฏิรูปประเทศ/ยุทธศาสตร์ชาติ ตามบทบัญญัติกฎหมายรัฐธรรมนูญ)</p> <p>๓. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๓.๑ เป้าหมายจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เป็นแผนสี่ปีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๑. นางสาวณัฐกานต์ มณีรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ</p> <p>๒. นางสาวสุภาพรณ อุไรล้ำ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ</p> <p>๓. นางสาวทัศนีย์ ชันธสง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.บ้านค่าย</p>	

วัน/เวลา	กำหนดการ/กิจกรรม/หัวข้อบรรยาย	วิทยากร/ผู้บรรยาย	หมายเหตุ
	<p>๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ ข้อ ๔</p> <p>๓.๓ ให้แต่ละกองนำ “บัญชีความเสี่ยง” ที่กองได้ประเมินความเสี่ยงไว้มาจัดทำเป็นแผนบริหารจัดการความเสี่ยงสี่ปีของกอง จัดส่งคณะกรรมการตามข้อ ๒</p> <p>๓.๔ คณะกรรมการตามข้อ ๒ ประมวลภาพรวมตามข้อ ๓ จัดทำเป็นแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท.</p> <p>๓.๕ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงติดตามประเมินผล จัดทำรายงาน และพิจารณา ทบทวนปรับแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงได้ทันเหตุการณ์</p> <p>๓.๖ ทั้งนี้ ในการดำเนินการให้ผู้ตรวจสอบภายใน สอบททานความเพียงพอของแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงและแสดงความคิดเห็นเพื่อความสมเหตุสมผล และความน่าเชื่อถือของแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงอีกชั้นหนึ่ง</p>		
<p>๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.</p>	<p>ฝึกปฏิบัติการจัดทำแบบรายงานแนบท้ายหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน</p> <p>๑. ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๖</p> <p>๑.๑ หนังสือรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค.๑) เป็นแบบหนังสือรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือปรับโครงสร้างใหม่</p> <p>๑.๒ รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค.๒) เป็นแบบรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือปรับโครงสร้างใหม่ เพื่อระบุภารกิจ/กิจกรรม/งาน สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ กิจกรรมการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยง และหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>	<p>๑. นางสาวณัฐกานต์ มณีรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ</p> <p>๒. นางสาวสุภาพรณ อุไรล้ำ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ</p> <p>๓. นางสาวทัศนีย์ ชันธสง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.บ้านค่าย</p>	

วัน/เวลา	กำหนดการ/กิจกรรม/หัวข้อบรรยาย	วิทยากร/ผู้บรรยาย	หมายเหตุ
	<p>๒. ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๘</p> <p>๒.๑ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) เป็นแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๒.๒ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) เป็นแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๒.๓ รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖) เป็นแบบรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน</p>		
๑๖.๓๐ น.	ปิดการฝึกอบรม โดย นายกองค้การบริหารส่วนตำบล		

รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย
 แบบโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 ให้กับผู้บริหาร/สมาชิก อบต./ข้าราชการพนักงานลูกจ้าง และผู้นำ
 (ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	ผู้บริหาร		
๑	นายสำเริง ทวีภูมิ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางจุฑามาศ พันธุ์สง่า	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นางพรนภา ศรีไตรภพ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายณัฐพล หมั่นภักดี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
	พนักงานส่วนตำบล		
๕	นายปกาศิต ตั้งพงษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖	นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗	นางทัศนีย์ ชันธสง	หัวหน้าสำนักปลัด	
๘	นางสาวผาณิต บุญตอ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙	นายกิตติศักดิ์ แสดดี	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๐	นางสาวณัฐกานต์ มณีรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๑๑	นางสาวสุภาพรรณ อุไรล้ำ	นิติกร	
๑๒	นางสุพธिया นารินทร์	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๓	นายนิคม หมวดชัยภูมิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๔	นางสาววินัย เวียนโคกสูง	นักวิชาการศึกษา	
๑๕	ส.อ.ขวัญชัย ต่างถางคำ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๖	นางสาวดวงจิตร์ คงสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๗	นางเจนจิรา ระวีโชติ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๘	นางอัจฉรา รุกไพรี	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๙	นายสุภกิจ กิ่งกลางดอน	นายช่างโยธา	
๒๐	นายสวรรค์ ผิวรักษา	นายช่างโยธา	
๒๑	นายชานนท์ ชันธสง	นักพัฒนาชุมชน	
๒๒	นางสาวนภลัย นินนานนท์	ครู	
๒๓	นางสาวสายพิณ กอสน์เทียะ	ครู	
๒๔	นางสาวปัทมา ภัคดีชัยภูมิ	ครู	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง		
๒๕	นางสาวกัญจณี อนุกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	
๒๖	นางชรินทร์รัตน์ สกิตชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗	นางสาวสุนทร รุกไพบรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๘	นางสาวณัฐกานต์ ธรรมปานลาภเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๙	นางสาวเยาวลักษณ์ พริกจำรูญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๐	นางสาวกัญญ์ณัฐ โหนสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๑	นางสาวฟากฟ้า นาคเกษม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๒	นางสาวอำพร พรโสภิน	แม่บ้าน	
๓๓	นายบุญเรือน หมั่นจิตร	คนงานทั่วไป	
๓๔	นายหลวง ไค้งสำโรง	พนักงานขับรถยนต์	
๓๕	นายดวง ประดิษฐ์ค้าย	พนักงานขับรถยนต์	
๓๖	นายภูเบศ อนุกุล	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	
๓๗	นายดิเรก รวดชัยภูมิ	คนงานประจำรถขยะ	
๓๘	นายสมบัติ รวดชัยภูมิ	คนงานประจำรถขยะ	
๓๙	นายจรัญ หาญณรงค์	ช่างเครื่องสูบน้ำ	
๔๐	นายแสงไทย ศรีไตรภพ	คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ	
๔๑	นายภานุกร สุวรรณกุล	คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ	
๔๒	นายไโล เทือกชัยภูมิ	คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ	
๔๓	นายธวัชชัย ทวีจิตต์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๔๔	นางสาวชนกนันท์ แบนกระโทก	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๔๕	นางสาวประเทือง หนูฉลุ	ผู้ดูแลเด็ก	

ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้บริหาร/สมาชิก อบต./ข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง และผู้นำ (ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

