



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ที่ ชย ๗๖๘๐๕ / ๐๒๐

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้ดำเนินการจัดทำและประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร นั้น

เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงทางการเมืองของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) ส่วนที่ ๑ ข้อ ๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรพิจารณาอนุญาตเผยแพร่รายงานดังกล่าวผ่านเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐกานต์ มณีรัตน์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นางสาวกาญจกาน์ บำขุนทด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

/ความเห็นนายก...

ความเห็นนายก อบต.

.....
.....



(นายสำเร็จ ทวีภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑	<p>๑.๑ ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร โดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ</p> <p>๑.๓ บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เองงานส่วนตัวมาทำที่ทำงาน ขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน</p>	ปานกลาง	๑) โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต		✓	<p>๑.๑) จัดทำประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต</p> <p>๑.๒) จัดทำประกาศมาตรการการใช้ดุลยพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๑.๓) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย</p>	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖
			๒) มาตรการแสดงเจตนาธรรมาภิบาลในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส		✓	๒.๑) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๕
			๓) มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส		✓	๓.๑) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๕
			๔) โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรของหน่วยงาน ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น		✓	๔.๑) ดำเนินการตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้กับคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างทุกคน รวมถึงสมาชิกสภา อบต. บ้านค่าย	

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
			๕) มาตรการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน ค่าย ๖) โครงการเสริมสร้างค่านิยม ต่อต้านการทุจริต ๗) มาตรการประเมินความคุ้มค่า ในการบริหารงานของหน่วยงาน	 ✓ ✓	✓	๕.๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ประมวลจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านค่าย ที่ ๓๙/๒๕๖๖	๙ ก.พ. ๒๕๖๖
๒	๒.๑ การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน ไม่เป็น ธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือมี การเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับ การแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง	ปานกลาง	๑) มาตรการเปิดเผยข้อมูลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลแก่สาธารณะ ๒) มาตรการสร้างความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล ๓) กิจกรรมสร้างความโปร่งใสใน การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๔) มาตรการนำผลการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชนใน การให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร	 ✓	✓ ✓	๑.๑) ดำเนินการโดยเผยแพร่ข้อมูลการ บริหารงานบุคคล ลงเว็บไซต์ อบต.บ้านค่าย เช่น การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การ พัฒนาบุคลากร การโอนและรับโอนพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ๒.๑) ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนาธรรม นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ๓.๑) ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการ ป้องกันการรับสินบน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓	๓.๑ การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือ ใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับ ราชการ	สูง	๑) มาตรการควบคุมการเบิก จ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒) กิจกรรมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี ๓) มาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนของหน่วยงาน	✓ ✓	✓	๒.๑) ดำเนินการโดยจัดทำประกาศ เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการ สรุปผล /การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง/ ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖
	๓.๒ นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน	ปานกลาง	๑) มาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควร ผิด วัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒) โครงการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๓) โครงการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	✓ ✓	✓	๒.๑) ดำเนินการโดยจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านค่าย	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔	๔.๑ ไม่ให้บริการแก่ประชาชน ตามลำดับ อันเนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการ ให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้ คิวเร็วขึ้น ๔.๒ มีการเรียกรับเงินพิเศษ จากผู้ขอรับบริการ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียม ปกติ เพื่อแลกกับการ ให้บริการ หรือการพิจารณา อนุมัติอนุญาต ๔.๓ ให้บริการไม่เป็นไปตาม มาตรฐาน เช่น ใช้เวลา ให้บริการนานกว่าที่กำหนดไว้	สูง	๑) มาตรการ NO Gift Policy		✓	๑.๑) ดำเนินการโดยจัดทำประกาศ เจตนาธรรมเนียมนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๕
			๒) โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรม การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	✓			
			๓) โครงการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิ บาล	✓			
			๔) โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน “บริการเป็นเลิศ”	✓			
			๕) โครงการพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)		✓	๕.๑) ดำเนินการโดยมีช่องทาง E-Service หน้าเว็บไซต์หลัก อบต.บ้านค่าย	๓ ต.ค. ๒๕๖๕
			๖) มาตรการจัดให้มีระบบและช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ การทุจริตของหน่วยงาน		✓	๖.๑) ดำเนินการโดยมีช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหน้าเว็บไซต์หลัก อบต.บ้านค่าย	๓ ต.ค. ๒๕๖๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต

ด้วยปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์สำคัญของแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ทราบถึงข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่สะท้อนจากเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนำมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดจากการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ และเห็นว่าจะต้องมีการ แปรลงนโยบายข้างต้นของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง และเพื่อดำเนินการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย จึงประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ยึดถือปฏิบัติ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑. นโยบาย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ขอกำหนดนโยบายในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีประกาศแสดง “เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต” เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ทุกระดับ ทุกคน ได้สำนึก ตระหนัก และยึดถือปฏิบัติ

๒. มาตรการและแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันในอันที่จะสร้างและแสดงถึงความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงานความมีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ความมีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และการมีการสื่อสารภายในหน่วยงาน ได้กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายให้เป็นไปตามแนวนโยบายของรัฐบาล

๒.๒ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลัก
ธรรมาภิบาล

๒.๓ ทำงานเป็นทีม

๒.๔ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๖ ประการ

(๑) หลักนิติธรรม - ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของทางราชการที่ชอบด้วยกฎหมาย

(๒) หลักคุณธรรม - ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

(๓) หลักความรับผิดชอบ - ตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง
ความสามารถ ในตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละคน

(๔) หลักความคุ้มค่า - ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมี
ความคุ้มค่า คำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับประชาชนเป็นสำคัญ

(๕) หลักความโปร่งใส - ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการทำงานอย่างโปร่งใส เปิดเผย
ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ตรงไปตรงมา ต้องไม่มีเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และต้องไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
เกิดขึ้น และสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้

/ (๖) หลักการ...

(๖) หลักการมีส่วนร่วม – ในการทำงานให้รับฟังข้อมูล ข้อคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
รวมทั้งประชาชน

๒.๕ ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุกคน

๔. วิธีดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ให้บรรลุตามนโยบาย มาตรการและแนวทางที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลจะได้ดำเนินการ และขอกำหนดดังนี้

๔.๑ นำประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายแจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบ

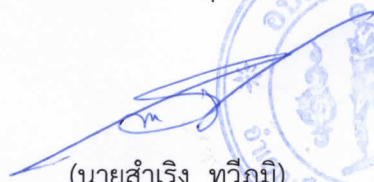
๔.๒ ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบถึงเจตจำนงของหน่วยงาน ในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าที่ทำการ อบต. ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต.บ้านค่าย www.bankhaisao.go.th

๕. การบังคับใช้

ให้ประกาศ “เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต” ฉบับนี้มีผลบังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสำเริง ทวีภูมิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหน้าที่ตามที่กฎหมายอื่นกำหนดไว้ ประกอบกับ หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การณีนไม่มีนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล ควบคุม ดูแลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ฝ่ายบริหารโดยนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน แต่ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารด้วยการที่อำนาจทางปกครอง โดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจ ในการตัดสินใจอนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องนั้นอย่างรอบคอบ มีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ

ดังนั้นเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลยพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารไว้ ดังนี้

๑. การใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยอิสระ

๒. ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบเหตุผล ดังนี้

๒.๑ ขั้นตอนแรก ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น จากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่

๒.๒ ขั้นตอนที่สอง ข้อกฎหมาย ที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริงตาม (๒.๑) ที่เกี่ยวข้องและเป็นสาระสำคัญ

๒.๓ ขั้นตอนที่ ๓ ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้ หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสำเริง ทวีภูมิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ที่ ๓๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

.....

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน นั้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๗. นิติกร | คณะกรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑) กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

๒) จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยคำนึงถึงอุดมการณ์ในการเป็นข้าราชการที่ดี ลักษณะงาน/สายอาชีพที่มีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกับหลักการสากล และบริบททางสังคม อาทิ สิทธิมนุษยชน การรักษาสีงแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาข้อขัดแย้งในเชิงคุณค่าด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

๔) จัดทำแนวทางการปฏิบัติด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

/๕) ให้คำปรึกษา...

๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามทางจริยธรรม และให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติ
ตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสำเริง ทวีภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย (พ.ศ. 2566 - 2570)





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการ เพื่อให้เป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว และสำนักงานป.ป.ช. จึงมุ่งส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการป้องกันการทุจริตและกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต และแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงทางการเมืองของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ให้การบริหารงานมีความโปร่งใส จัดทำบริการสาธารณะแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และลดปัญหาการทุจริตได้ก่อให้เกิดความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และศรัทธาของประชาชนต่อการบริหารงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสำเริง ทวีภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย



**ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓	นางสาวทัศนีย์ ชันธสง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด นางสาวนภลัย นินนานนท์ ตำแหน่ง ครู นางสาวสายพิน กอสน์ทียะ ตำแหน่ง ครู
๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นหลักสูตรการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	นางสุทธिया นารินทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓	หลักสูตร “นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น”	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
๔	โครงการประชุมสัมมนาปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของสถานศึกษาระดับปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๑๙ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	๒	นางสาวนภลัย นินนานนท์ ตำแหน่ง ครู นางสาวประเทือง หนูฉลุ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๕	ฝึกปฏิบัติจัดทำแบบประเมินตนเอง ตามแนวทาง ว ๗๓ ด้านการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายในบริหารจัดการความเสี่ยง	โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม	๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวณัฐกานต์ มณีรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๒	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวทัศนีย์ ชันธสง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๑๓	แนวทางการป้องกันการทุจริต การรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) การกำหนดตัวผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่การจ้ดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒	นางสาวกาญจนาทิศา บำขุนทด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย นางสาวผาณิต บุญตอ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๔	ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสถานศึกษา และการเพิ่มละแ่ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการในแผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามมติ ค.ร.ม. ของการศึกษา	โรงแรมเลอ แคสเซีย อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาววินีย์ เวียนโคกสูง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๕	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๖	๔	นางสาวผาณิต บุญตอ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวดวงจิต คงสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นางเจนจิรา ระวิโชติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญการ นางอัจฉรา รุกไพรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๖	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย ระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน SMEs การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ผลิตในประเทศ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	๔	นางสาวกาญจนาทิศา บำขุนทด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านค่าย นางสาวทัศนีย์ ชันธสง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด นางสุทธิยา นารินทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางสาววิณี เวียนโคกสูง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๗	โครงการศึกษาความเหมาะสมและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอาคารบังคับน้ำในลำน้ำชี จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม และจังหวัดร้อยเอ็ด	ห้องประชุมภูผาม่าน โรงแรม ขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑๔ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นายนิคม หมวดชัยภูมิ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๑๘	การฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การโอนเปลี่ยนแปลง การแก้ไข คำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงิน สะสม เงินสะสมและการช่วยเหลือประชาชนตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และการ ช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นางสาวทัศนีย์ ชันธสง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

เผยแพร่ข้อมูลการบริหารงานบุคคล ลงเว็บไซต์ อบต.บ้านค่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

www.ban Khai.sang.go.th

หน้าหลัก | ข่าวกิจกรรม | ข่าวประชาสัมพันธ์ | กระดานถาม-ตอบ | ติดต่อเรา

การบริหารงานบุคคล

ข้อมูลทั้งหมด 31 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้ชม
1	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ครั้งที่ 1.2567		[8 พ.ย. 2566]	9
2	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประมาถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง		[20 ต.ค. 2566]	12
3	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2566		[11 ต.ค. 2566]	8
4	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ		[3 ต.ค. 2566]	15
5	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569		[3 ต.ค. 2566]	4
6	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567 - 2567		[3 ต.ค. 2566]	8
7	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		[27 ก.ย. 2566]	3
8	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		[25 ก.ย. 2566]	6
9	รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ 6 เดือน 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566		[7 เม.ย. 2566]	54
10	รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล		[3 เม.ย. 2566]	52
11	มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ.2560		[15 ก.พ. 2566]	128
12	รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2565		[18 ม.ค. 2566]	91
13	หลักเกณฑ์การสร้างขวัญกำลังใจและการทรงโทษแก่พนักงานในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ประจำปีงบประมาณ 2566		[11 ม.ค. 2566]	57



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายสำเริง ทวีภูมิ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายทุกคนว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสำเริง ทวีภูมิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย มีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งส่งเสริมคุณภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายให้บุคลากรทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ไม่กระทำการใดๆที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือ โดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย และโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๔. ในการดำเนินการใดๆที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง

๔.๑ การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน

๔.๒ การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย แก่องค์กรใดๆที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้อง ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายที่กำหนดไว้ และ ถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็น ข้ออ้างในการติดสินบน

๔.๓ การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะจะเป็นเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบล และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตาม ระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๔ การจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึงการติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ ว่า ในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

๔.๕ องค์การบริหารส่วนตำบล มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคน มีสิทธิ และเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำ ทรัพยากรใดๆขององค์การบริหารส่วนตำบลไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง และการให้ความ ช่วยเหลือทางการเมือง

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๒. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นนี้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงาน บุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับ พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการ ปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชั่น ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย รวมถึง พนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการ ทุจริตคอร์รัปชั่น ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน

๔. ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชั่น ถือเป็นกรกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการท างานว่า ด้วย การบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้รวมถึงอาจได้รับโทษ ตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบและกฎหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำเริง ทวีภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุกเดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามและขอทราบรายละเอียดได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย หมู่ ๓ ตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทร. ๐-๔๔๘๐-๐๑๖๒ โทรสาร ๐-๔๔๘๐-๐๑๖๒ ต่อ ๑๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสำเริง ทวีภูมิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย โทร.๐-๔๔๘๐-๐๑๖๒

ที่ ชย ๗๖๘๐๒ /

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้ประกาศรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการสนองนโยบายการปฏิบัติงานที่รวดเร็ว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงาน ซึ่งสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานได้ และได้ทราบลำดับ ความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้าง

- โครงการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้น จำนวน ๒๕๔ โครงการ เป็นเงิน ๖,๒๐๓,๘๒๖.๘๐ บาท
 - โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๓ โครงการ เป็นเงิน ๔,๘๗๙,๘๖๖.๕๘ บาท
- รวม จำนวน ๒๖๗ โครงการ เป็นเงิน ๑๑,๐๘๓,๖๙๓.๓๘ บาท

ปัญหา/อุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้
- การดำเนินการไม่เป็นไปตามสัญญา ส่งผลให้การส่งมอบงานล่าช้า
- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการมีความไม่ชัดเจนและบางรายการมีความซับซ้อน อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติงานผ่านระบบกรมบัญชีกลาง (e-GP) ในการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ไม่สามารถเข้าระบบได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

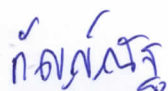
ข้อเสนอแนะ

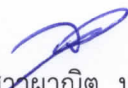
- ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด
- ผู้รับผิดชอบโครงการควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

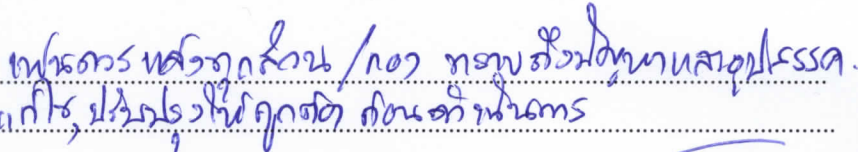
/๓. หน่วยงาน...

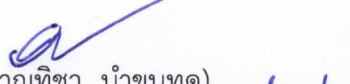
๓. หน่วยงานต้องปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อรองรับการทำงานบนระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการทำงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบสารสนเทศต้องมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบกรมบัญชีกลาง (e-GP) ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (e-laas) และระบบ e-plan ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทุกขั้นตอน ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

๔. ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือคุณลักษณะของพัสดุ และราคากลาง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

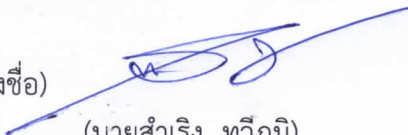
(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ
(นางสาวกัญญ์ณัฐ โทสนันเทียะ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวผณิต บุญตอบ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็น ปลัด อบต. 
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกาญจนาทิชา บำขุนทด) 31/10/66
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ความคิดเห็น นายก อบต.
.....

(ลงชื่อ) 
(นายสำเริง ทวีภูมิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ตามคำสั่งรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ที่กำหนดให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้นั้น หน่วยงานจึงจัดทำ ข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ชัดเจน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย จึงจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินทางการของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายเป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏดังนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสำเริง ทจิภูมิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายสำเริง ทวีภูมิ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายทุกคนว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสำเริง ทวีภูมิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย



ช่องทาง E-Service หน้าเว็บไซต์ อบต.บ้านค่าย



บริการประชาชน E-Service

 <p>แบบฟอร์ม ขอตัดกิ่งและซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่างถนน</p>	 <p>แบบฟอร์มขอรับถังขยะ และแจ้งถังขยะชำรุด</p>	 <p>แบบคำร้องขอรับ การบริการทั่วไป</p>	 <p>PM2.5 ตรวจสอบค่าฝุ่น PM2.5</p>
 <p>ตรวจสอบสิทธิ เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด</p>	 <p>แผนที่ อบต.บ้านค่าย</p>	 <p>ร้องเรียนร้องทุกข์</p>	

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหน้าเว็บไซต์หลัก อบต.บ้านค่าย

The image shows a screenshot of the official website for Ban Kai Sub-township. At the top, there is a banner with a photograph of the town's main building and a stupa. The banner includes the logo of Ban Kai Sub-township and the text "องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย" (Ban Kai Sub-township Administration) and "อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ" (Mueang Chaiyaphum District, Chaiyaphum Province). Below the banner is a navigation menu with buttons for "หน้าหลัก" (Home), "ตัวอักษร" (Alphabet), "ข้อมูลสารสนเทศ" (Information), "กระดานถาม-ตอบ" (Q&A Board), and "ติดต่อเรา" (Contact Us). The main content area features a blue header with the text "ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ" (Channel for reporting corruption and misconduct). Below this, there is a paragraph in Thai explaining that users can report issues via a form on the website, which is available 24 hours a day. The form is titled "ร้องเรียนการทุจริต" (Report Corruption) and contains several input fields: "ชื่อ - นามสกุล" (Name - Surname), "บ้านเลขที่" (House No.), "หมู่ที่" (Moo), "ตำบล" (Sub-township) with a dropdown menu set to "บ้านค่าย", "อำเภอเมือง" (Mueang District) with a dropdown menu set to "จังหวัดชัยภูมิ", "เบอร์โทร" (Phone No.), "มือถือ" (Mobile No.), and "ตำแหน่ง" (Position). At the bottom of the form, there is a note: "***รายละเอียดการร้องเรียน" (***Details of the report).