



คำสั่งแต่งตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ที่ ๓๑๔ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ตามที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย ดังนี้

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ๑. นายทวีศักดิ์ พรไพศาล      | ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย    |
| ๒. นายย้ง ชาญณรงค์           | ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย |
| ๓. นายอำนาจ พรพิศ            | ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย |
| ๔. นายปกาศิต ตั้งพงษ์        | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย      |
| ๕. นางผาณิต บุญตอ            | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง                     |
| ๖. นายวรเทพ พรหมสนธิ         | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง                     |
| ๗. นางสาวทัศนีย์ ชันธสง      | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด                       |
| ๘. นางสาวสุภาพรรณ อุไรล้ำ    | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ                         |
| ๙. นางสาวสุธิยา นารินทร์     | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลกรชำนาญการ             |
| ๑๐. นายนิคม หมวดชัยภูมิ      | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ       |
| ๑๑. นางสาวดวงจิต คงสุวรรณ    | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ       |
| ๑๒. นางสาวเจนจิรา อังกรรัมย์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน       |
| ๑๓. นายสวรรณค์ ผิวรักษา      | ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน                  |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานดำเนินการดังนี้

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการงานเพื่อให้มีระบบบริการเชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการงาน

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการอนุมัติ อนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

/รับเรื่อง.....

ครบถ้วน

- ๑.๔ รับเรื่องขออนุญาต ขออนุมัติ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้อง
- ๑.๕ ส่งเรื่องหรือประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๑.๖ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
๒. ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศูนย์บริการร่วม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒



( นายวิทักดี พรไพศาล )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย