

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย พบว่ามีผลคะแนน 70.39 คะแนน อยู่ในระดับ C ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
1. การปฏิบัติหน้าที่	91.05 คะแนน	<p>จากผลคะแนนในแบบวัด IIT ซึ่งเป็นการประเมินผลการรับรู้ของบุคลากรภายใน มีประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>1) การใช้งบประมาณ พบว่าบุคลากรยังขาดความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ในการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน</p> <p>2) การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าบุคลากรมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ยังขาดความรู้ในแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอนของการขออนุญาต และยังขาดการควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบ อย่าง ใกล้ชิด</p> <p>3) การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่าผู้บริหาร ยังให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต บุคลากรยัง ขาดความเชื่อมั่นในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริต ยังขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านการตรวจสอบภายใน ในการชี้แนะ แนะนำ แนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>
2. การใช้งบประมาณ	78.10 คะแนน	
3. การใช้อำนาจ	87.23 คะแนน	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.14 คะแนน	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.96 คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
6. คุณภาพการดำเนินงาน	89.13 คะแนน	<p>จากผลคะแนนในแบบวัด EIT ซึ่งเป็นการประเมินผลการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</p>
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.46 คะแนน	
8. การปรับปรุงการทำงาน	80.01 คะแนน	

	<p>มีประเด็นที่ต้องดำเนินการ ปรับปรุง ดังนี้</p> <p>1) คุณภาพการดำเนินงาน พบว่าการให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด แต่ระยะเวลา ในการให้บริการยังล่าช้าในบางขั้นตอน ผู้รับบริการยัง ขาดความรู้ในรายละเอียดของเอกสาร หลักฐานที่ใช้ ประกอบในการขอรับบริการ</p> <p>2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่าหน่วยงานได้มีเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ</p> <p>และมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ได้</p> <p>แต่ยังขาดการประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ</p>
--	---

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
	3) การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่าแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนยังมีไม่เพียงพอ ไม่ครอบคลุมในทุกกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล 66.48 คะแนน	จากผลคะแนนในแบบวัด OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะพบว่าประเด็นที่ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
10. การป้องกันการทุจริต 25.02คะแนน	

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในบึงบรมาณ พ.ศ. 2565

จากการประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2565 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อออก
 หนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านค่าย ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
1. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	1.จัดทำ มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ 2.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	ม.ค.65 ถึง มี.ค.65	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.65
2. การพัฒนาความรู้ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การอบรม/ให้ความรู้บุคลากรในขั้นตอนและวิธีการของกรนทรัพย์สินของทางราชการไปใช้	กองคลัง	ม.ค.65 ถึง ก.พ.65	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.65
3. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม	1. จัดทำ ระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ และ เว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.65ถึง มี.ค.65	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.65
4. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการทุกกระบวนการ	1. จัดทำ แผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด	สำนักปลัด	ม.ค.65ถึง มี.ค.65	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน เม.ย.65

	ประชาสัมพันธ จดหมายข่าว			
--	----------------------------	--	--	--

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามผล
	เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ			
5. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต. และสื่อออนไลน์	1. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว เสียงตาม สาย หน่วยบริการเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	ม.ค.65 ถึง ก.ย.65	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน เม.ย.65
6. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	1. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ 2. มีป้ายบอกทิศทางหรือ ตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน 3. จัดทำแผนผังการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้ันตอน และช่องทางติดต่อ 4. ทำแบบค าร้องและ ตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้ค าแนะนำ 5. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ 6. การออกแบบสถานที่ค านิ่งถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ 7. ให้บริการอินเทอร์เน็ต 8. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้ 9. มีแสงสว่างเพียงพอ 10. จัดท าบัตรคิว 11. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ	สำนักงานปลัด	ม.ค.65ถึง ก.ย.65	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน เม.ย.65

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน	การติดตามผล
7. หน่วยงาน ผลิตจากการตรวจสอบภายในมาปรับปรุงการทำงาน	นำผลจากการประเมินความเสี่ยงของทุกส่วนราชการมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ม.ค.65ถึง ก.ย.65	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน เม.ย.65
8. สร้างช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังความคิดเห็น/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต.	จัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังความคิดเห็น/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นของ อบต. ฯลฯ	สำนักปลัด	ม.ค.65 ถึง ก.ย.65	รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมประจำเดือน เม.ย.65