



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย โทร. ๐๔๔-๘๐๐๑๖๒

ที่ ชย. ๗๖๘๐๑/

วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสุทธียา นารินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อทราบ

(นางสาวทัศนีย์ ชันธสง)

หัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อทราบ

(นายประยุทธ์ ศรีโยธา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

เสนอ นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

- เพื่อทราบ

(นายปกาศิต ตั้งพงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

- ทราบ

(นายปกาศิต ตั้งพงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย รักษาราชการแทน

นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสม กับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ -๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง สรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- รับโอน (ย้าย) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ป/ช) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ - รับโอน(ย้าย) นักวิชาการสาธารณสุข (ป/ช) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ - รับโอน(ย้าย) นักวิชาการศึกษา (ป/ช) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	
๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	
	๓.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	- ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองตามสายงานแต่ละตำแหน่ง	
๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล	
	๔.๒ จัดกิจกรรมการยกย่อง เชิดชูบุคลากรผู้มีการปฏิบัติราชการที่มีผลงานดีเด่น	- มีการดำเนินการประกาศยกย่องข้าราชการที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการต่อไป	
	๔.๓ ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	- มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมทั้งติดตามและนำผลการประเมินมาพัฒนา	

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ การมอบหมาย	- มีการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม รวมทั้งการควบคุม กำกับติดตาม ดูแลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
	๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่งตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงาน	
	๕.๓ การพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้	- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน อบต. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ให้เป็นตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	
๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๖.๑ แจงให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- มีการจัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย	
	๖.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันทุจริต	- มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น - มีแผนพับประชาสัมพันธ์	