



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ที่ ขย ๗๖๘๐๑/๗๗๗

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากรมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๖ ด้าน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสุทธียา นารินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวทัศนีย์ ชันธสง)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนาทิศา บำขุนทด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

(ลงชื่อ).....

(นายสำเริง ทวีภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
<b>๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง</b>							
๑.๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้การกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน ประกาศใช้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล)
<b>๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร</b>							
๒.๑	การรับสมัครเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกน้ำ) ๒) ตำแหน่ง นักการภารโรง ๓) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๔) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๘ พ.ย. ๒๕๖๕	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๒.๒	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและ พนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย ๑) ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นัก บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ ม.ค. ๒๕๖๖ – ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๖	
๒.๓	การรับสมัครเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ – ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๖	
๒.๔	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้า รับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วน ตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัคร เพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น ๑) รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๒) รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓) รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๔) รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล	✓ ✓ ✓ ✓		ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓ ต.ค. ๒๕๖๕ ๗ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๗ ต.ค. ๒๕๖๕ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ – ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ ๑ ส.ค.๒๕๖๖ – ๑ ส.ค. ๒๕๖๖	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
<b>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>							
๓.๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๓.๒	จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหาร สมาชิก อบต. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้นำ	✓		๒๕๐,๐๐๐	๑๔,๐๘๕	๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕ - ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕	
๓.๓	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	✓		๔๘๙,๒๐๐	๓๓๗,๓๑๕	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
<b>๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>							
๔.๑	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาล
<b>๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>							
๕.๑	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๕.๒	จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เป็นไปตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน และรายงานการประชุม
<b>๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรม และคุณธรรมในองค์กร</b>							
๖.๑	จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง	✓		๒๐,๐๐๐	๑๑,๗๖๐	๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖ - ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖	
๖.๒	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่ายว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นทางเว็บไซต์ อบต. <a href="http://www.bankhaisao.go.th">www.bankhaisao.go.th</a>

**ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง**

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๑๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	-	
๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๘	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒	๒	
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>พนักงานครู อบรม. ประจำ ศพด.</b>					
๒๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	
๒๑	ครู	-	๓	๓	
๒๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	
๒๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๒๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	๑	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)		๑	๑	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)		๑	๑	
๒๘	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)		๑	๑	
๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานขับ รถบรรทุกน้ำ) (ทักษะ)		๑	๑	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)		๑	๑	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	
๓๔	ช่างเครื่องสูบน้ำ (ทักษะ)		๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๕	แม่บ้าน	-	๑	๑	
๓๖	นักการภารโรง	-	๑	๑	
๓๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	
๓๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๓	๓	
๓๙	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	
๔๐	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	
๔๑	คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ	-	๑	๑	
๔๒	คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ	-	๒	๒	
๔๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	
รวม			๕๐	๔๕	



ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓	นางสาวทัศนีย์ ชันธสง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด นางสาวนภลัย นินนานนท์ ตำแหน่ง ครู นางสาวสายพิณ กอสินเทียะ ตำแหน่ง ครู
๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นหลักสูตรการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	นางสุทธิดา นารินทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓	หลักสูตร “นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น”	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
๔	โครงการประชุมสัมมนาปฏิบัติการชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) ของสถานศึกษาระดับปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๑๙ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	๒	นางสาวนภลัย นินนานนท์ ตำแหน่ง ครู นางสาวประเทือง หนูฉลุ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๕	ฝึกปฏิบัติจัดทำแบบประเมินตนเอง ตามแนวทาง ว ๗๓ ด้านการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายในบริหารจัดการความเสี่ยง	โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม	๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวณัฐกานต์ มณีรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	๒	นางสาวทัศนีย์ ชันธสง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด นางสุทธิยา นารินทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗	เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑๙ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวกาญจนาทิศา บำขุนทด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
๘	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)	โรงแรมอวานี ขอนแก่น ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น	๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓	นางสาวผาณิต บุญตอ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นางอัจฉรา รุกไพบรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน นางสาวกัญญาณัฐ โทณสันเทียะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๙	พัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕	โรงแรมเซ็นเตอร์พอยต์ เทอมินอล ๒๑ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	๒๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย
๑๐	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้นหนังสือข้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) เพื่อเพิ่มทักษะในการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้านการรายรับและด้านรายจ่ายภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่	โรงแรมเลอ แคสเซีย อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	นางสาวทัศนีย์ ชันธสง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๑๑	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้นหนังสือข้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้านการรายรับและด้านรายจ่ายภายใต้แนวทางปฏิบัติของระเบียบ หนังสือใหม่	โรงแรมภูริณัฐา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาววิณี เวียนโคกสูง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๒	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวทัศนีย์ ชันธสง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๑๓	แนวทางการป้องกันการทุจริต การรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) การกำหนดตัวผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่การจั้ดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒	นางสาวกาญจนาทิศา บำขุนทด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย นางสาวผาณิต บุญตอบ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๔	ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสถานศึกษา และการเพิ่มละแ่ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียด โครงการในแผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามมติ ค.ร.ม. ของการศึกษา	โรงแรมเลอ แคสเซีย อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาววิณี เวียนโคกสูง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๕	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	๓ - ๕ กันยายน ๒๕๖๖	๔	นางสาวผาณิต บุญตอบ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาวดวงจิต คงสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นางเจนจิรา ระวิโชติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ นางอัจฉรา รุกไพรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๖	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย ระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ และการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน SMEs การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ผลิตในประเทศ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	๔	นางสาวกาญจนาทิศา บำขุนทด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านค่าย นางสาวทัศนีย์ ชันธสง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด นางสุทธิยา นารินทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางสาววินัย เวียนโคกสูง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๗	โครงการศึกษาความเหมาะสมและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอาคารบังคับน้ำในลำน้ำชี จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม และจังหวัดร้อยเอ็ด	ห้องประชุมภูผาม่าน โรงแรม ขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑๔ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นายนิคม ทมวดชัยภูมิ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๑๘	การฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น การอภิปรายทั่วไป การโอนเปลี่ยนแปลง การแก้ไข คำชี้แจงงบประมาณ การใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงิน สะสม เงินสะสมและการช่วยเหลือประชาชนตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และการช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ	๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นางสาวทัศนีย์ ชันธสง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

### ปัญหา / อุปสรรค

๑. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร
๒. ยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป
๒. สร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๓. กระจายอำนาจการตัดสินใจไปสู่สำนัก / กอง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน