



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย โทร. ๐๕๔-๘๐๐๑๖๒

ที่ ชย. ๗๖๘๐๑/

วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย ได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๓ ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสุทธิตา นารินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อทราบ

(นางสาวทัศนีย์ ชันธสง)
หัวหน้าสำนักปลัด

เสนอ นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

- เพื่อทราบ

(นายปกาศิต ตั้งพงษ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

- ทราบ

(นายทวีศักดิ์ พรไพศาล)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอมะขาม จังหวัดชัยภูมิ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ แทนฉบับเดิม (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ที่สิ้นสุดลง	
๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง สรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- รับโอน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ - รับโอน(ย้าย) เจ้าพนักงานป้องกันฯ ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ - จัดคำสั่งพนักงานจ้างตามภารกิจลาออกและดำเนินการตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง	
๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	
	๓.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทางตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	- ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองตามสายงานแต่ละตำแหน่ง	
๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมด้านความปลอดภัยในการทำงานและด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล	
	๔.๒ จัดกิจกรรมการยกย่อง เชิดชูบุคลากรผู้มีการปฏิบัติราชการที่มีผลงานดีเด่น	- มีการดำเนินการประกาศยกย่องข้าราชการที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการต่อไป	
	๔.๓ ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	- มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมทั้งติดตามและนำผลการประเมินมาพัฒนา	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ การมอบหมาย	- มีการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม รวมทั้งการควบคุม กำกับติดตามดูแลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
	๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่งตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงาน	
	๕.๓ การพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้	- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน อบต.ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ให้เป็นตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	
๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- มีการจัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค่าย	
	๖.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันทุจริต	- มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น - มีแผนพับประชาสัมพันธ์	